



Bewaring en schenking van digitale archiefdocumenten

W ie de bewaring of de schenking van digitale archiefdocumenten overweegt, houdt hier best bij de creatie rekening mee. Het archiveren van computerbestanden vraagt immers bijzondere zorg. Je moet er ten eerste voor zorgen dat digitale archiefdocumenten uitwisselbaar zijn. Zo zorg je ervoor dat de computerbestanden ook op andere configuraties dan die van je eigen pc raadpleegbaar zijn. Ten tweede is het belangrijk dat de archiefdocumenten van een goede kwaliteit zijn. In dit document zijn de voornaamste aandachtspunten gebundeld. Een aantal aanbevelingen zijn evenzeer nuttig voor het bijhouden van digitale archiefdocumenten in je persoonlijk, familie of verenigingsarchief.

1. Bewaring van digitale archiefdocumenten

TEKSTDOCUMENTEN

BESTANDSFORMAAT:	PDF
INSTELLINGEN 'CONVERSION SETTINGS':	- tags gebruiken: optie "Embed tags in PDF" aanvinken - ASCII-opslagmethode toepassen - gebruikte lettertypes insluiten

FOTO'S - SCANS - FULL COLOR AFBEELDINGEN

BESTANDSFORMAAT:	TIFF
COMPRESSIE:	geen
RESOLUTIE:	300 dpi

CARTOONS

BESTANDSFORMAAT:	GIF
AANTAL KLEUREN:	beperk het aantal kleuren alleen als er hierdoor geen kwaliteitsverlies ontstaat

VIDEO

BESTANDSFORMAAT:	MPEG
AANTAL FRAMES/SECONDE:	minimum 30
KLEURDIEPTE:	zo hoog mogelijk (bij voorkeur 24)
RESOLUTIE:	zo hoog mogelijk (bijv. 320 x 240, 640 x 480)

AUDIO

BESTANDSFORMAAT:	WAV
COMPRESSIE:	geen (gebruik de PCM-codec)
AANTAL KANALEN:	minimum 2 (stereo)
FREQUENTIE:	minimum 44,1 Khz.
BITDIEPTE:	16 of 24 bits

2. Schenking van digitale archiefdocumenten

Digitale archiefdocumenten die je wenst te schenken aan het Stadsarchief Antwerpen beantwoorden best aan de aanbevolen instellingen voor de bewaring van digitale archiefdocumenten (zie onder punt 1). Je bezorgt het Stadsarchief de bestanden best op CD. Vanwege de uitwisselingsvereiste is het aangewezen om de CD conform de standaard ISO-9660 te schrijven. De courante CD-beschrijvingssoftware biedt de mogelijkheid om de ISO-9660 toe te passen. Met het oog op archivering maak je best een CD met de volgende instellingen of kenmerken:

TYPE CD:	650 MB (pas geen 'overburn' toe).
VOLUMELABEL:	geef de CD een duidelijke en betekenisvolle volumenaam
BESTANDSSYSTEEM:	ISO-9660 (vermijd het gebruik van de Joliet-uitbreidingen)
MAP- EN BESTANDSNAMEN:	toegestane karakters: A-Z,0-9, _ lengte: 30 karakters spaties zijn niet toegelaten
DIEPTE MAPPENSTRUCTUUR:	maximaal 8 niveaus
SCHRIJFMETHODE:	pas de methodes 'disk-in-once' en 'mode 1' (= ISO-10149) toe
SCHRIJFSESSIES:	schrijf de CD in één sessie en sluit de CD onmiddellijk af. Vermijd multisessie-CD's.
SCHRIJFSNELHEID:	max. 12 speed
BLANCO LABELZIJDE:	schrijf niet met stift, potlood of balpen op de labelzijde van een CD. Kleef evenmin een etiket op de CD. Bestandsnamen en andere documentatiegegevens noteer je bij voorkeur op het CD-boekje.

3. Contactpersoon

Geïnteresseerden die archief wensen te schenken aan het Stadsarchief Antwerpen nemen best voorafgaand contact op met Jan Anckaer op nummer 03/206 94 19 of via e-mail naar jan.anckaer@sd.antwerpen.be.

4. Meer informatie

Meer technische en archivistische informatie over digitale archivering vind je op de DAVID-website. DAVID (Digitale Archivering in Vlaamse Instellingen en Diensten) is een onderzoeksproject van het Stadsarchief Antwerpen. De DAVID-website vind je op het volgende adres: <http://www.antwerpen.be/david>

